

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2019
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LC 123/2006

REGISTRO DE PREÇOS

Prefeitura Municipal de Taquari
Edital de Pregão Presencial n° 008/2019
Tipo de julgamento: menor preço total por LOTE

Edital de pregão para registro de preços visando a aquisição de materiais de expediente, destinados à área Administrativa do Município.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAQUARI, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09 horas, do dia 29 de março ano de 2019**, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitações localizada na sede da Prefeitura Municipal de Taquari, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria n° 656/2017, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando ao registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses, para aquisições futuras de materiais de expediente, destinados à área Administrativa do município, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17-07-2002, Decreto n° 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto n° 2.057, publicado em 09 de março de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93 e, na Lei Complementar 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/2014.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar n°123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar n°147/2014.

I. DO OBJETO:

I.1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços, pelo período de 12 meses, para aquisições futuras de materiais de expediente, destinados à área administrativa do Município**, conforme especificações técnicas e estimativas de aquisição constantes no **Anexo: I – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E ORÇAMENTO**.

I.2. Os materiais constantes no **ANEXO I** deste edital poderão não ser adquiridos pelo Município. Se adquiridos, serão fornecidos pelo(s) licitante(s) vencedor(es), mediante emissão de ordem de fornecimento (empenho), de acordo com o disposto neste edital.

I.3. A Administração não emitirá qualquer nota de empenho sem prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

II. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

II.1. A presente licitação visa o Registro de Preços para aquisições frequentes, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto n° 7.892 de 23.01.2013.

II.2. As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a adquirir quantidades mínimas.

II.3. A Contratada/Detentora da Ata deverá fornecer as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos.

II.4. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

III. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

III.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas/habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

III.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

III.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, serão efetuadas as alterações necessárias e será, oportunamente, designada nova data para a realização do certame.

III.1.3. As impugnações deverão ser protocolizadas dentro do prazo legal, junto ao Setor de Protocolo do Município de Taquari, RS, endereçados ao Pregoeiro.

III.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

IV. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

IV.1 - Poderão participar da presente licitação:

IV.1.1 - Empresas cujo ramo de atividade, em contrato, seja pertinente ao objeto desta licitação;

IV.1.2 - Empresas que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste edital.

IV.1.3 - Conhecer todas as condições estipuladas no presente Edital e cumpri-las na sua totalidade.

IV.2. Não será admitida nesta licitação a participação:

IV.2.1 - Consórcio ou grupo de empresas.

IV.2.2 - Não poderão participar da presente Licitação pessoas físicas e/ou jurídicas, cujos integrantes sejam ou tenham cônjuges ou parentes até o 2º grau, como funcionários do Contratante.

IV.2.3 - Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução, concordata, liquidação.

IV.2.4 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Taquari, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93;

IV.2.5 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93.

IV.2.6 - Estrangeiras que não funcionem no País.

IV.3. Como CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO neste certame, a licitante deverá apresentar, fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:

a) Declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da lei, de que a mesma é beneficiária da Lei Complementar 123/2006 (**modelo do Anexo VI**)

a.1) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em Lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

b) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO IV**);

IV.3.1. Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item IV.3, seu representante legal poderá fazê-las de próprio punho, no momento do credenciamento, desde que detenha os poderes necessários, devidamente comprovado por meio do contrato social ou procuração.

IV.3.2. Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá, obrigatoriamente, encaminhar as declarações exigidas no item IV.3 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

IV.3.3. Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.

IV.4. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no **item IX** deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE TAQUARI
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

AO MUNICÍPIO DE TAQUARI
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

V. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

V.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

V.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

V.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

V.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

V.3.1. Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

V.3.1.1. Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

V.3.1.2. Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade

comercial ou de sociedade por ações;

V.3.1.3. Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

V.3.1.4. Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

V.3.1.5. Registro comercial, se empresa individual.

V.3.2. Se representada por procurador, deverá apresentar:

V.3.2.1. Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

V.3.2.2. Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. (**MODELO DO ANEXO III**).

Observação 1: Em ambos os casos (**V.3.2.1.** e **V.3.2.2.**), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

V.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

VI. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

VI.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n.ºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

VI.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

VI.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

VII. DA PROPOSTA DE PREÇO:

VII.1. A proposta deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, conforme o modelo da **Planilha de Quantitativos e Orçamento – ANEXO I** deste Edital, que deverá conter os elementos abaixo descritos.

VII.1.1. A denominação; CNPJ, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, conta bancária e data;

VII.1.2. Número do Pregão;

VII.1.3. Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações da **Planilha de Quantitativos e Orçamento – ANEXO I** deste Edital.

VII.1.4. Preço unitário, total de cada item e total do lote, observando-se unidade de referência descrita na planilha do Edital e em moeda nacional com no máximo 02 (duas) casas decimais, apurado à data de sua apresentação, **com indicação da marca do produto de cada item.**

Obs.: Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: embalagens, seguros, transportes, tributos de qualquer natureza, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas, diretas ou indiretas.

VII.1.5. Para elaborar sua proposta, a proponente deverá observar as especificações de cada item que compõe o lote, constantes no **ANEXO I**.

VII.1.6. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

VII.2. A licitante deverá ler atentamente as especificações de cada item constantes deste edital, a apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital.

VII.3. A empresa deverá apresentar proposta para todos os itens integrantes do LOTE.

VII.4. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista para cada item deste Edital.

VII.5. Não serão admitidas ofertas de produtos que não atendam as especificações mínimas do objeto licitado e contendo mais de uma cotação para o item sob pena de desclassificação do item e/ou da proposta.

VII.6. Caso haja erro de multiplicação e/ou soma na proposta apresentada, esta será corrigida, considerando os valores unitários como corretos, ato em que o Pregoeiro fará constar na ata de julgamento.

VII.7. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

VII.8. Os valores de referência, bem como os quantitativos, apurados pela Administração constam da Planilha de Quantitativos e Orçamento, ANEXO I do presente edital.

VIII. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

VIII.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

VIII.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

Obs.: Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO TOTAL POR LOTE.**

VIII.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos,

em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

VIII.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

VIII.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens VIII.3 e VIII.4.

VIII.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 2 min (dois minutos) para apresentar nova proposta.

VIII.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

VIII.7. Os lances deverão ser formulados em **valor total do lote**, distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, **observada a redução mínima entre os lances de 2 %**.

VIII.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item XIX deste edital.

VIII.9. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

VIII.10. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

VIII.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

VIII.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

VIII.13. - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

VIII.14. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

VIII.15. **Será declarada vencedora** a licitante que ofertar o **menor preço total por LOTE**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

VIII.16. Serão desclassificadas as propostas que:

VIII.16.1. não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

VIII.16.2. forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

VIII.16.3. afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item VII;

VIII.16.4. contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços

manifestamente inexecutáveis ou superfaturados;

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

VIII.17. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

VIII.18. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

VIII.19. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município.

VIII.20. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

IX. DA HABILITAÇÃO:

IX.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:

IX.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

IX.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

IX.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IX.1.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

IX.1.1.4. Declaração de cumprimento do disposto no art.7º inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme o inciso V do art.27 da Lei 8.666/93 introduzido pela Lei 9.854 de 27/10/99 (declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos).

IX.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

IX.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

IX.1.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do município sede do licitante, relativo a atividade por este exercida (ÁLVARA MUNICIPAL);

IX.1.2.3. Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

IX.1.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio sede do licitante;

IX.1.2.5. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular dos encargos sociais instituídos por Lei.

IX.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto nº 5.452, de 01/05/1943;

IX.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA:

IX.1.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da apurada para o recebimento das propostas.

IX.1.4. OUTROS DOCUMENTOS:

IX.1.4.1. Declaração subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de Governo, conforme modelo do **ANEXO V**.

IX.1.4.2. Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação. (**Modelo ANEXO VII**).

IX.1.4.3. Indicação do responsável ou responsáveis que assinarão a Ata de Registro de Preços com a qualificação completa e cargo que ocupa ou ocupam na empresa, nº do CPF e, se procurador o instrumento de mandato. (**Modelo ANEXO VIII**).

IX.1.4.4. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro societário, Servidor Público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista. (**Modelo do ANEXO IX**).

IX.1.5. A Licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em (05) cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

IX.1.6. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

IX.1.7. O prazo de que trata o item **IX.1.5.** poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

IX.1.8. A não regularização da documentação no prazo fixado implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Obs.: 1) Todos os documentos, quando apresentados em cópia, devem ser autenticados previamente em cartório ou pela Comissão de Licitações mediante apresentação do original, em horário anterior, previsto para abertura dos envelopes. As negativas disponibilizadas em sistema informatizado de consulta podem ser apresentadas mediante documento impresso, retirado da Internet.

2) Os documentos apresentados devem estar com prazo dentro da validade até a data do julgamento da presente licitação.

3) Com relação ao item “**IX.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA**”, fica dispensada a apresentação dos documentos descritos nos itens “**IX.1.1.1.**”, “**IX.1.1.2.**” e “**IX.1.1.3.**”, dentro do ENVELOPE Nº 2, quando já apresentados no momento do credenciamento.

4) Se a licitante não apresentar as declarações escritas, prevista no item “**IX.1.1.4**” e as previstas no item “**IX.1.4**” (OUTROS DOCUMENTOS), seu representante legal poderá fazê-las de próprio punho, no momento da habilitação, desde que detenha os poderes necessários, devidamente comprovado por meio do contrato social ou procuração.

4.1.) Se a licitante não se fizer representar na sessão de julgamento, deverá, obrigatoriamente, encaminhar as declarações exigidas dentro do envelope nº 02 - Documentos, sob pena de inabilitação.

IX.2. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

X. DA ADJUDICAÇÃO:

X.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO TOTAL POR LOTE** será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

X.1.1. A soma dos totais (valor unitário multiplicado pela quantidade estimada) de cada item deverá corresponder ao preço total do lote ofertado na fase de lances.

X.1.2. O valor da redução em relação à proposta inicial deverá ser distribuído, pela licitante vencedora, de forma igualitária entre os itens que compõe o lote, vedando-se o desconto desproporcional, devendo a nova planilha ser apresentada pela mesma no prazo de dois dias úteis a contar da data em que for declarada vencedora.

X.1.3. Não serão admitidos valores com mais de duas casas após a vírgula, portanto, os valores poderão sofrer arredondamento, podendo, ocorrer pequenos acréscimos ou supressões no valor final do lote.

X.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

X.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

XI. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

XI.1. Tendo a licitante manifestado, motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

XI.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

XI.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

XI.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-la subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

XII. DA CONTRATAÇÃO.

XII.1. Homologado o resultado da licitação, o Município de Taquari, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da **Ata de Registro de Preços (ANEXO II)**, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

XII.2. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão da nota de empenho, conforme permite o Artigo 15 do Decreto nº 7.892 de 23.01.13.

XII.3. A convocação será feita por escrito, pelo Órgão Gerenciador, a ser designado pela Secretaria Municipal da Saúde, e encaminhada por meio de correio eletrônico à adjudicatária, dispondo a mesma do prazo de até **03 (três) dias úteis**, contados da data da convocação, para comparecer ao Setor de Licitações e Contratos, sito à Rua Osvaldo Aranha, 1790, para a assinatura da **Ata de Registro de Preços**.

XII.4. O não cumprimento do disposto no **subitem XII.3** acima, onde a Adjudicatária se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, ficando a Adjudicatária sujeita à aplicação das sanções e penalidades previstas no **item XX** deste Edital.

XII.5. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

XII.5.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Município de Taquari promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

XII.5.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município de Taquari deverá:

XII.5.2.1. convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

XII.5.2.2. frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

XII.5.2.3. convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

XII.5.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município de Taquari poderá:

XII.5.3.1. Acatar pedido de reajuste dos preços, mediante aprovação do requerimento devidamente acompanhado das devidas comprovações;

XII.5.3.2. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução; e

XII.5.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

XII.5.4. Não havendo êxito nas negociações, o Município de Taquari deverá proceder à revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

XII.5.5. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

XIII. DA VIGÊNCIA

XIII.1. - O Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**. A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua publicação e à validade do presente Registro de Preços, durante o qual o ÓRGÃO GERENCIADOR não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao DETENTOR DA ATA, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

XIV. DAS CONDIÇÕES, DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

XIV.1. O fornecimento dos produtos, cujos preços serão registrados pelo presente procedimento, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial expedida pelo Município de Taquari.

XIV.2. As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade das Secretarias e as entregas realizadas conforme indicação destas.

XIV.3. Os produtos, nas quantidades solicitadas, deverão ser entregues, em regra, no Setor de Compras, na sede Administrativa, Celso Luis Martins, sito à Rua Osvaldo aranha, 1790, Centro, neste Município, **no prazo de até 05 (cinco) dias**, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento à(s) Detentora(s) da(s) Ata(s).

XIV.4. O local de entrega poderá ser alterado conforme indicação da Secretaria solicitante.

XIV.5. Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, no local indicado, em data e horário previamente agendado, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

XIV.6. É exigido o prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses para os materiais a serem entregues.

XIV.7. A empresa detentora da ata de registro de preços obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes no presente edital e seus anexos.

XV. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.

XV.1. O objeto da presente licitação deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com o **item XIV** deste Edital, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

XV.2. A Administração poderá obrigar a Contratada/Detentora da Ata a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

XV.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

XV.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

XV.3.2. Na hipótese de substituição, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

XV.3.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

XV.3.4. Na hipótese de complementação, o FORNECEDOR deverá fazê-la em conformidade com a indicação do ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

XVI. DA GARANTIA DO MATERIAL

XVI.1. O objeto da Ata de Registro de Preços tem garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrentes disso.

XVI.2. Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

XVII. DO PAGAMENTO:

XVII.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias, após a entrega do objeto, mediante aprovação e liberação pelo fiscal-anuente do contrato, por intermédio da Tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa nas dotações a serem indicadas quando do empenho.

XVII.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

XVII.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

XVIII. DAS OBRIGAÇÕES

XVIII.1. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

XVIII.1.1. Efetuar o pagamento ajustado; e

XVIII.1.2. Dar ao DETENTOR DA ATA as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços.

XVIII.1.3. Prestar ao DETENTOR DA ATA todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento;

XVIII.1.4. Comunicar ao DETENTOR DA ATA, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;

XVIII.2. Constituem obrigações do DETENTOR DA ATA:

XVIII.2.1. Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;

XVIII.2.2. Prestar garantia a partir do termo de aceite dos itens, durante o qual correrão por sua conta as despesas de qualquer natureza;

XVIII.2.3. Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;

XVIII.2.4. Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XVIII.2.5. Apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

XVIII.2.6. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução da presente Ata de Registro de Preços.

XVIII.2.7. Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento;

XVIII.2.8. Cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para o fiel cumprimento do objeto licitado;

XVIII.2.9. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços para terceiros;

XVIII.2.10. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;

XVIII.2.11. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata de Registro de Preços, facultada a supressão além desse limite.

XVIII.2.12. Obedecer aos prazos de entrega dos produtos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e Ata de Registro de Preços;

XVIII.2.13. Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não atenderem as condições do Edital;

XVIII.2.14. Arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos.

XVIII.2.15. A Contratada/Detentora da Ata assume como exclusivamente sua, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata.

XVIII.2.16. Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução da presente Ata, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada/Detentora da Ata.

XIX. DAS PENALIDADES:

XIX.1. Pelo inadimplemento das obrigações, **na condição de PARTICIPANTE DO PREGÃO**, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

XIX.1.1. Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

XIX.1.2. Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

XIX.1.3. Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

XIX.2. Pelo inadimplemento das obrigações, **na condição de CONTRATADA**, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

XIX.2.1. Advertência por escrito sempre que verificadas irregularidades, para as quais a **CONTRATADA** tenha concorrido. A advertência será aplicada independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou especificações estabelecidas.

XIX.2.2. As penalidades serão aplicadas:

XIX.2.2.1. Quando houver atraso por culpa da contratada;

XIX.2.2.2. Quando parar injustificadamente os serviços;

XIX.2.2.3. Quando houver descumprimento das cláusulas contratuais.

XIX.2.3. Sem prejuízo de outras cominações, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes multas:

XIX.2.3.1. Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

XIX.2.3.2. Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato;

XIX.2.3.3. Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato.

Observação:

As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

XIX.2.4. Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade ou falta;

XIX.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, dependendo da gravidade ou falta;

XIX.2.6. Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei;

XIX.2.7. As penalidades acima poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, a critério do **CONTRATANTE**, admitida sua reiteração;

XIX.2.8 - Quando a **CONTRATADA** motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para o **CONTRATANTE**.

XIX.3. DAS PENALIDADES DO CONTRATANTE:

XIX.3.1. No caso de atraso imotivado do pagamento do valor ajustado, o **CONTRATANTE** pagará o valor atualizado financeiramente, de acordo com o índice do IGPM.

XIX.4. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

XX . DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

XX.1. A Contratada (Detentor da Ata) terá seu registro cancelado quando:

XX.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

XX.1.2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

XX.1.3. Tiver presentes razões de interesse público.

XX.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa será formalizado por despacho da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR.

XX.3. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

XX.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito pelo Município de Taquari, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

XX.4.1. Inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços;

XX.4.2. Decretação de falência, pedido de concordata, liquidação judicial ou extrajudicial ou suspensão pelas autoridades competentes das atividades da Detentora da Ata/Contratada;

XX.4.3. Inobservância de dispositivos legais;

XX.4.4. Dissolução de empresa Detentora da Ata/Contratada;

XX.4.5. Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

XX.5. Nos casos de rescisão pelos subitens **XX.4.1** e/ou **XX.1.3**, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

XX.6. Por ato unilateral do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando ocorrer:

XX.6.1. O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

XX.6.2. Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

XX.6.3. Lentidão do seu cumprimento, levando o ÓRGÃO GERENCIADOR a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

XX.6.4. Atraso injustificado no fornecimento;

XX.6.5. Paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR;

XX.6.6. Subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, ou associação do DETENTOR DA ATA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR.

XXI. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

XXI.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições;

XXI.2. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços;

XXI.3. A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações;

XXI.4. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

XXI.5. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

XXI.5.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

XXI.6. O resultado do presente certame será divulgado no site do Município, conforme faculta a Lei Municipal 3.420/2012, no endereço eletrônico: www.taquari.rs.gov.br.

XXI.7. É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação.

XXI.8. Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

XXI.9. A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666/93).

XXI.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Taquari/RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta licitação, com renúncia a qualquer outro por mais especial que seja.

XXI.11. Fazem parte integrante deste Edital:

XXI.11.1. ANEXO I – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E ORÇAMENTO;

XXI.11.2. ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

XXI.11.3. ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO;

XXI.11.4. ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;

XXI.11.5. ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

XXI.11.6. ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXI.11.7. ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL;

XXI.11.8. ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

XXI.11.9. ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA;

Taquari, 14 de março de 2019.

ADAIR ALBERTO OLIVEIRA DE SOUZA
Secretário Municipal da Fazenda

ANEXO I – PLANILHA DE ORÇAMENTO¹

A empresa, CNPJ n°, com sede a, n°, município de, CEP, por seu representante legal,, vem apresentar-lhes proposta para fornecimento dos produtos objeto do edital de **Pregão Presencial 008/2019**, conforme segue:

LOTE 01					
Item	Descrição do item	Unid.	Quant.	Valor Estimado Unit.	Valor Estimado total p/item
01	ALMOFADA PARA CARIMBO MANUAL Nº3COR PRETA. MEDIDAS MÍNIMAS DE 9CM X 12CM.	UNID	18	9,63	173,34
02	ALMOFADA PARA CARIMBO MANUAL Nº3COR VERMELHA. MEDIDAS MÍNIMAS DE 9CM X 12CM.	UNID	13	14,33	186,29
03	TINTA PARA CARIMBO NA COR VERMELHA. COMPOSTA POR ÁGUA, CORANTES, GLICÓIS E RESINAS. EMBALAGEM DE 40ML.	UNID	50	7,33	366,50
04	TINTA PARA CARIMBO NA COR PRETA. COMPOSTA POR ÁGUA, CORANTES, GLICÓIS E RESINAS. EMBALAGEM DE 40ML.	UNID	60	7,33	439,80
05	PERCEVEJO LATONADO – EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	UNID	50	3,27	163,50
06	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6. CAIXAS COM 5000 UNIDADES	CAIXA	230	6,81	1.566,30
07	GRAMPO TRILHO ESTENDIDO PLÁSTICO, CAIXA COM 50 UNIDADES MATERIAL POLIETILENO, MEDINDO 80MM PRETO;	CAIXA	1000	17,18	17.180,00
08	GRAMPO TRILHO ESTENDIDO PLÁSTICO, CAIXA COM 50 UNIDADES MATERIAL POLIETILENO, MEDINDO 80MM BRANCO;	CAIXA	1000	17,18	17.180,00
09	CLIPS N.º 8/0, PRODUZIDO DE ARAME DE AÇO. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	506	4,20	2.125,20
10	CLIPS N.º 4/0, PRODUZIDO DE ARAME DE AÇO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	300	4,04	1.212,00
11	CLIPS N.º 2/0, PRODUZIDO DE ARAME DE AÇO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	508	2,68	1.361,44
12	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BLINDER CLIPS, DE METAL (MÃOZIHA), NA COR PRETA, TAMANHO 51MM. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	PCT/ CAIXA	150	13,20	1.980,00
13	ATILHO DE BORRACHA AMARELO N.º 18. LARGURA MÍNIMA DE 1,8MM. EMBALAGEM COM 100G.	PCT/ CAIXA	100	4,68	468,00
14	ALFINETE PARA MURAL COM CABEÇA DE PLÁSTICO PARA MAPAS N.º 1. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	PCT/ CAIXA	25	4,18	104,50
15	ALFINETE NIQUELADO N.º29. EMBALAGEM	PCT/	20	9,30	186,00

¹ Na Planilha Orçamentária constam os valores referências apurados pelo Município de Taquari e que servirão de base no julgamento do certame.

	COM 50GRAMS.	CAIXA			
16	FITA DUPLA FACE DE PAPEL. ROLO COM NO MÍNIMO 8 MM DE LARGURA E 10M DE COMPRIMENTO	UNID	50	8,05	402,50
17	FITA ADESIVA TRANSPARENTE ESTREITA, COM NO MÍNIMO 12 MM POR 30 METROS DE COMPRIMENTO, EM ROLO PEQUENO	UNID	260	1,43	371,80
18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE COM NO MÍNIMO 45 MM POR 50 METROS DE COMPRIMENTO	UNID	260	3,98	1.034,80
19	ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA MEDINDO 65 MM X 25 MM. PACOTES/CAIXAS COM 50 FOLHAS	PCT/ CAIXA	03	54,33	162,99
20	BOBINA DE PAPEL PARA MÁQUINA DE CALCULAR, 1 VIA, COM MEDIDAS 57MM X 30M	UNID	600	2,00	1.200,00
21	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO, 57MMX40M, AMARELA	UNID	100	6,41	641,00
22	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO, 57MMX360M, AMARELA	UNID	200	43,94	8.788,00
23	ANOTE & COLE NA COR AMARELA. EMBALAGEM COM 01 BLOCO COM 100 FOLHAS, MEDINDO 76MMX102MM.	PCT	50	4,53	226,50
24	ANOTE & COLE DIVERSAS CORES. EMBALAGEM COM 04 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA, MEDINDO 38MMX51MM CADA.	PCT	50	8,33	416,50
VALOR TOTAL DO LOTE 01 – R\$ 57.936,96					

LOTE 02					
Item	Descrição do item	Unid.	Quant.	Valor Estimado Unit.	Valor Estimado total p/item
01	RÉGUA 30 CM, DE PLÁSTICO TRANSPARENTE	UNID	100	1,66	166,00
02	PRANCHETA PARA ANOTAÇÕES, TAMANHO FOLHA OFÍCIO 2, EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE	UNID	100	16,59	1.659,00
03	MOLHA DEDO EM PASTA. PRODUTO NÃO TÓXICO COMPOSTO DE GLICÓIS, ÁCIDOS GRAXOS E ESSÊNCIA. EMBALAGEM EM PLANO REDONDO, COM NO MÍNIMO 7CM DE DIÂMETRO E COM NO MÍNIMO 12 GRAMAS	UNID	50	3,61	180,50
04	LÁPIS PRETO Nº 2, TIPO MAX, COM PONTA, CORPO REDONDO. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	13	90,50	1.176,50
05	LÁPIS PRETO Nº2, CORPO REDONDO, COM PONTA, COM BORRACHA. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	08	57,16	457,28
06	LÁPIS BORRACHA IDEAL PARA APAGAR TINTA DE CANETA ESFEROGRÁFICA. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	CAIXA	08	29,58	236,64
07	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, COMPOSTO DE RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS, CONSERVANTES E ÁGUA DEIONIZADA. EMBALAGEM COM 17ML	UNID	180	2,51	451,80

08	COLA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, COMPOSTA DE ACETATO DE POLIVINIL. EMBALAGEM COM 90G	UNID	200	1,70	340,00
09	COLA BASTÃO COM FÓRMULA A BASE DE ÁGUA, TOTALMENTE LAVÁVEL, NÃO TÓXICA. EMBALAGEM COM 21G.	UNID	240	3,68	883,20
10	BORRACHA BRANCA ESCOLAR, MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 2,00CM X 2,30CM. EMBALAGEM COM 20 UIDADES.	CAIXA	35	17,26	604,10
11	APONTADOR DE LÁPIS SIMPLES, SEM DEPÓSITO, DE CORPO METÁLICO, SUPER RESISTENTE. ALTURA APROXIMADA DE 1 CM.	UNID	130	1,51	196,30
12	PORTA CANETAS TRIPLO, TIPO TRILHO (CANETAS, CARTÕES E CLIPS) EM ACRÍLICO, MEDINDO NO MÍNIMO 23CM DE COMPRIMENTO X 7CM DE LARGURA.	UNID	50	20,26	1013,00
13	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL FUMÊ	UNID	45	74,69	3.361,05
14	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL CRISTAL	UNID	30	74,69	2.240,70
VALOR TOTAL LOTE 02 – R\$ 12.966,07					

LOTE 03					
Item	Descrição do item	Unid.	Quant.	Valor Estimado Unit.	Valor Estimado total p/item
01	TESOURA DE USO GERAL, CONFECCIONADA DE AÇO INOX 8" E COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO	UNID	115	24,15	2.777,25
02	TESOURA BORDADO 5", COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO	UNID	80	7,60	608,00
03	PERFURADOR DE PAPEL, TAMANHO GRANDE Nº 07, PARA PERFURAR NO MÍNIMO 30 (TRINTA) FOLHAS, COM 2 FUROS, CONFECCIONADO DE METAL E PLÁSTICO RESISTENTE	UNID	37	35,24	1.303,88
04	GRAMPEADOR DE MESA NO TAMANHO MÉDIO, COM ESPAÇO DE 150MM PARA COLOCAÇÃO DAS FOLHAS, GRAMPEANDO ATÉ 30 FOLHAS POR VEZ, COM GRAMPOS DE TAMANHO 24/6 OU 26/6. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 20CM X 5CM X 9,5CM	UNID	55	36,08	1.984,40
05	GRAMPEADOR DE MESA NO TAMANHO GRANDE, DE METAL NA COR PRETA, COM ESPAÇO DE 70MM PARA COLOCAÇÃO DAS FOLHAS, GRAMPEANDO ATÉ 100 FOLHAS POR VEZ, COM GRAMPOS DE TAMANHO 23/8, 23/10, 23/13 OU 9/14MM. TAMANHO APROXIMADO DE 28,7CM X 7,6CM X 18,5CM. GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO.	UNID	53	113,66	6.023,98
06	GRAMPEADOR ALICATE, DE METAL, COM	UNID	50	49,83	2.491,50

	ESPAÇO DE 55MM PARA COLOCAÇÃO DAS FOLHAS, GRAMPEANDO ATÉ 20 FOLHAS POR VEZ, COM GRAMPOS DE TAMANHO 24/6 E/OU 26/6. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 17CM X 4CM X 8CM;				
07	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO FINA FRIA SAE 1020, ZINCADO, MEDINDO NO MÍNIMO 15CM X 2CM. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	CAIXA	10	64,00	640,00
08	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS COM BATERIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 CM X 20CM (SEM BOBINA DE PAPEL)	UND	48	30,00	1.440,00
09	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS COM BATERIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 147MM x 106,5MM x 29MM (S/ BOBINA);	UND	30	141,26	4.237,80
10	CALCULADORA COM VISOR FLUORESCENTE, 12 DÍGITOS, MÁQUINA DE CALCULAR, SUB TOTAL/TOTAL, TECLA GT, MEMÓRIA INDEPENDENTE, CÁLCULO DE CUSTO/VENDA/MARGEM, CÁLCULOS PERCENTUAIS, MU/MD, MARCADORES DE VÍRGULA A CADA 3 DÍGITOS, IMPRESSÃO EM 2 CORES, CÁLCULOS DE ALÍQUOTAS, CONTADOR DE ITENS, 5/4, CORTE, UP ADICIONAIS: ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA: ADAPTADOR CA, ROLO DE FITA/FITA DE TINTA: RB-02, LARGURA DO PAPEL: 58 MM, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 4,4 LINHAS/SEGUNDO, GARANTIA: 12 MESES DE GARANTIA;	UND	15	414,00	6.210,00
11	PEN DRIVE DE NO MÍNIMO 8GB	UNID	110	38,73	4.260,30
VALOR TOTAL LOTE 03 – R\$ 31.977,11					

LOTE 04					
Item	Descrição do item	Unid.	Quant.	Valor Estimado Unit.	Valor Estimado total p/item
01	SACO PLÁSTICO TAMANHO MÉDIO, PARA FOLHAS OFICIO, PARA PASTA CATÁLOGO, 0,6 MICRAS DE ESPESSURA, PERFURADOS COM 4 FUROS. PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	520	31,00	16.120,00
02	PAPEL KRAFT NATURAL (PARDO) 80G, ROLO MEDINDO 60CM DE LARGURA X 200M DE COMPRIMENTO E PESANDO 8KG APROXIMADAMENTE	UNID	13	99,83	1.297,79
03	ENVELOPE BRANCO, FORMATO 31CMX41CM. CAIXA COM 250 UNIDADES.	CAIXA	08	210,83	1.686,64
04	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G (PARDO), FORMATO 176MM X 250MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	05	15,33	76,65
05	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 75G (PARDO), FORMATO 240MM X 340MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	05	22,66	113,30
06	ENVELOPE SACO KRAFT BRANCO 75G, FORMATO 240MM X 340MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	10	45,66	456,60

07	FOLHA DE DESENHO BRANCA, TAMANHO A4, PAPEL 150G, MEDINDO 29,70CM X 21,00CM. PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	130	13,71	1.782,30
08	CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO, MEDIDAS DE 24 CM DE ALTURA X 13CM DE LARGURA X 34,5CM DE COMPRIMENTO (PARA ARMAZENAR FOLHAS A4)	UNID.	5100	2,53	12.903,00
VALOR TOTAL LOTE 04 – R\$ 34.436,28					

LOTE 05					
Item	Descrição do item	Unid.	Quant.	Valor Estimado Unit.	Valor Estimado total p/item
01	PASTA SUSPENSÁ COMPLETA, KRAFT NATURAL (PARDO), NAS MEDIDAS 360 X 240MM	UNID	1500	2,50	3.750,00
02	PASTA SUSPENSÁ COMPLETA, MARMORIZADA, NAS MEDIDAS 360 X 240MM	UNID	1000	3,96	3.960,00
03	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÕES PARA COLOCAÇÃO DE DOCUMENTOS. MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE. FECHAMENTO COM ELÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 280MM X 380MM	UNID	70	51,46	3.602,20
04	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÕES PARA COLOCAÇÃO DE DOCUMENTOS. MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE. FECHAMENTO COM ELÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 240 MM X 330MM	UNID	50	24,06	1.203,00
05	PASTA ABA E ELÁSTICO, OFICIO, LOMBO 30MM	UNID	200	5,33	1.066,00
06	PASTA ABA E ELÁSTICO, OFICIO, SEM LOMBO	UNID	400	2,71	1.084,00
07	PASTA ABA E ELÁSTICO, OFICIO, LOMBO 55MM	UNID	350	6,99	2.446,50
08	PASTA CATÁLOGO PRETA, PARA FOLHA A4, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS.	UNID	220	22,50	4.950,00
09	PASTA A A Z, MEDINDO 28CM X 35CM X 8CM. NA COR PRETA.	UNID	300	15,99	4.797,00
10	PASTA A A Z, MEDINDO 28CM X 35CM X 5CM. NA COR PRETA.	UNID	300	15,99	4.797,00
11	PASTA A A Z, MEDINDO 28CM X 35CM X 8CM. COLORIDA (DIVERSAS CORES).	UNID	300	24,37	7.311,00
VALOR TOTAL DO LOTE 05 – R\$ 38.966,70					

LOTE 06					
Item	Descrição do item	Unid.	Quant.	Valor Estimado Unit.	Valor Estimado total p/item
01	LIVRO DE ATAS SEM MARGEM, COM 100 FOLHAS NUMERADAS MECANICAMENTE. CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2. REVESTIMENTO EM PAPEL KRAFT 110G/M2, NA COR PRETA. FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFF-SET 56G/M2 PAUTADAS. MEDIDAS MÍNIMAS DE 30CM X	UNID	40	16,61	664,40

	20CM				
02	LIVRO DE ATAS SEM MARGEM, COM 200 FOLHAS NUMERADAS MECANICAMENTE. CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 697G/M2. REVESTIMENTO EM PAPEL KRAFT 110G/M2, NA COR PRETA. FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFF-SET 56G/M2 PAUTADAS. MEDIDAS MÍNIMAS DE 30CM X20CM	UNID	50	26,15	1.307,50
03	CADERNO GRANDE, CAPA DURA, ESPIRAL, COM 96 FOLHAS, FORMATO 14,8CM X 21,00CM	UNID	160	9,80	1.568,00
04	CADERNO PEQUENO, ¼, CAPA DURA, ESPIRAL, COM 96 FOLHAS	UNID	165	5,91	975,15
05	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, ¼, ESPIRAL, COM 50 FOLHAS.	UNID	58	11,66	676,28
VALOR TOTAL DO LOTE 06 – R\$ 5.191,33					

LOTE 07					
Item	Descrição do item	Unid.	Quant.	Valor Estimado Unit.	Valor Estimado total p/item
01	CANETA PINCEL IDEAL PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA E TINTA QUE É FACILMENTE APAGADA. TINTA ESPECIAL NA COR VERMELHA. RECARREGÁVEL. PONTA COM 4MM DE ESPESSURA E 2MM DE ESCRITA.	UNID	60	7,90	474,00
02	CANETA PINCEL IDEAL PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA E TINTA QUE É FACILMENTE APAGADA. TINTA ESPECIAL NA COR PRETA. RECARREGÁVEL. PONTA COM 4 MM DE ESPESSURA E 2MM DE ESCRITA.	UNID	60	7,90	474,00
03	CANETA PINCEL IDEAL PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA E TINTA QUE É FACILMENTE APAGADA. TINTA ESPECIAL NA COR AZUL. RECARREGÁVEL. PONTA COM 4 MM DE ESPESSURA E 2MM DE ESCRITA.	UNID	60	7,90	474,00
04	REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO. 1ª LINHA. NA COR VERMELHO. EMBALAGEM COM 20ML.	UNID	10	7,10	71,00
05	REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO. 1ª LINHA. NA COR AZUL. EMBALAGEM COM 20ML.	UNID	10	7,10	71,00
06	REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO. 1ª LINHA. NA COR PRETA. EMBALAGEM COM 20ML.	UNID	10	7,10	71,00
07	CANETA MARCA TEXTO 200S, PINCEL CHANFRADO, COM TINTA DE MÁXIMA DURABILIDADE, NA COR AMARELA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	56	47,90	2.682,40
08	CANETA MARCA TEXTO 200S, PINCEL CHANFRADO, COM TINTA DE MÁXIMA DURABILIDADE, NA COR VERDE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	50	47,90	2.395,00

09	CANETA MARCA TEXTO 200S, PINCEL CHANFRADO, COM TINTA DE MÁXIMA DURABILIDADE, NA COR AZUL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	50	47,90	2.395,00
10	CANETA MARCA TEXTO 200S, PINCEL CHANFRADO, COM TINTA DE MÁXIMA DURABILIDADE, NA COR ROSA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	50	47,90	2.395,00
11	CANETA ESFEROGRÁFICA 1ª LINHA, ESCRITA VERMELHA, PONTA MÉDIA COM 1MM, LARGURA DA LINHA DE APROXIMADAMENTE 4MM. CORPO HEXAGONAL E TRANSPARENTE. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA DEVERÁ SER VENTILADA, EM CONFORMIDADE COMO PADRÃO ISO 11540 /BS 7272-1. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	52	57,50	2.990,00
12	CANETA ESFEROGRÁFICA 1ª LINHA, ESCRITA AZUL, PONTA MÉDIA COM 1MM, LARGURA DA LINHA DE APROXIMADAMENTE 4MM. CORPO HEXAGONAL E TRANSPARENTE. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA DEVERÁ SER VENTILADA, EM CONFORMIDADE COMO PADRÃO ISO 11540 /BS 7272-1. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	60	57,50	3.450,00
13	CANETA ESFEROGRÁFICA 1ª LINHA, ESCRITA PRETA, PONTA MÉDIA COM 1MM, LARGURA DA LINHA DE APROXIMADAMENTE 4MM. CORPO HEXAGONAL E TRANSPARENTE. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA DEVERÁ SER VENTILADA, EM CONFORMIDADE COMO PADRÃO ISO 11540 /BS 7272-1. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	50	57,50	2.875,00
VALOR TOTAL DO LOTE 07 – R\$ 20.817,40					

LOTE 08					
Item	Descrição do item	Unid.	Quant.	Valor Estimado Unit.	Valor Estimado total p/item
01	FOLHA DE OFÍCIO BRANCA, TAMANHO A4, PAPEL 75G, MEDINDO 297MM X 420MM. PACOTES COM 500 UNIDADES	PCT	5200	21,70	112.840,00
VALOR TOTAL DO LOTE 08 – R\$ 112.840,00					

Validade da Proposta: 60 dias.

Condições de Pagamento: Conforme Edital.

Taquari, de de 2019.

NOME COMPLETO E ASSINATURA
DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

**ANEXO II -
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º _____, credencia como seu representante o Sr. _____, RG. N.º _____, CPF n.º _____, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de processamento do Pregão.

(LOCAL E DATA)

(REPRESENTANTE LEGAL)

OBS.:

- a) **Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da sociedade.**
- b) O credenciamento deverá vir acompanhado da documentação necessária para comprovação da validade do mesmo, conforme previsto no **item V** do Edital.

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019– REGISTRO DE PREÇOS

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º _____, vem, pela presente, apresentar a V. Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declarar que atende todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à sua habilitação.

Taquari, RS, de de 2019.

Representante legal
(com carimbo da Empresa)

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º _____, vem, pela presente, DECLARAR a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de Governo, bem como estar ciente de que deve declará-los quando ocorridos durante o certame.

Declara, ainda, ter conhecimento de que a participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

Por ser verdade, firma a presente sob as penas da Lei.

Taquari, RS, _____ de _____ de 2019.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º _____, DECLARA, sob penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é _____ (**microempresa ou empresa de pequeno porte**), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 008/2019**, realizado pelo MUNICÍPIO DE TAQUARI.

Declara ainda, que no decorrer do último mês não houve o desenquadramento de sua condição, não tendo a mesma incorrido em nenhuma das situações previstas no artigo 3º, § 4º, Incisos I a X, da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 (artigo 3º. § 6º, Lei Complementar nº 123/06).

Por ser verdade, firma a presente sob as penas da Lei.

Taquari, RS, ____ de _____ de 2019.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DAS
CONDIÇÕES DO EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º _____, declara para os devidos fins, ter conhecimento e aceitar as condições estabelecidas no Edital acima referido, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

Taquari, RS, _____ de _____ de 2019.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA DE
REGISTRO DE PREÇOS**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º _____, declara para os devidos fins, que o responsável legal para assinatura da Ata de Registro de Preços de que trata o edital em epígrafe é(nome completo),.....(cargo), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do C.P.F. n.º, conforme ciência do mesmo.

Seguem abaixo os dados do responsável:

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL DO RESPONSÁVEL: _____

Telefone: _____

Taquari, RS, ____ de _____ de 2019.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO
NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019 – REGISTRO DE PREÇOS

A (nome da licitante), por seu representante legal (doc. ANEXO), inscrita no CNPJ sob n.º _____, na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, declara para os devidos fins, não possui em seu quadro societário Servidor Público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
CARIMBO DA EMPRESA